**Приложение 1**

к Правилам конкурсного отбора, найма на вакантные должности и адаптации персонала ТОО «Тау-Кен Алтын»

**Утверждаю**

**Директор ТОО Тау-Кен Алтын**

*(должность первого руководителя)*

**Тлеулин Аскар Сагатович**

*(Ф.И.О. первого руководителя)*

«28» июня 2024 г.

**Заявка**

**на поиск и отбор квалифицированного специалиста и квалификационная характеристика**

1. **Информация о должности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Название должности: | Инженер ОТК | | |
| 2 | Структурное подразделение: | Отдел технического контроля | | |
| 3 | Необходимость выезда в служебные командировки: |  | | |
| 4 | Взаимодействие с внутренними структурными подразделениями, дочерними организациями, государственными органами, сторонними организациями (перечислить): | |  | | --- | | Цех электролиза золота | | Цех электролиза серебра | | Цех плавки и литья | | Цех готовой продукции | | Цех комплексной переработки | | Цех переработки отходов | | Центральная лаборатория | | | |
| 5 | Функциональное подчинение должности (ФИО, должность): |  | | |
| 6 | Руководство подчиненными (должности, кол-во человек): |  | | |
| 7 | Оплата труда и компенсационный пакет: | Заработная  плата | Премии | Соц.  пакет |
|  |  |  |

1. **Квалификационная требования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Образование (уровень и профиль образования): | | Высшее техническое образование в сфере металлургии, горного дела, машиностроения, материаловедения, обогащения полезных ископаемых. | |
| 2 | Требования к наличию лицензий, сертификатов и др.: | | Наличие сертификатов и лицензий (желательно) | |
| 3 | Опыт работы: | | Стаж работы по специальности на должностях по соответствующему профилю организации виде производственной деятельности не менее 3 лет | |
|  | *Профессиональный опыт* (продолжительность, область, отрасли и др.) | |  | |
|  | *Руководящий опыт* (продолжительность, область, отрасли и др.) | | Не требуется | |
| 4 | Личностные характеристики | |  | |
| 5 | Уровень владения языками, в том числе государственным  (указать каким) | | Знание государственного и русского языков, знание английского языка предпочтительно. | |
| 6 | Предпочтительная дата выхода на работу | |  | |
| 7 | Дополнительная информация | |  | |
| 8 | **Должностные обязанности:**  Основные функции, соответствующие описанию должности/должностной инструкции | | Контролирует выполнение операций по определению массовой доли влаги, веса и оформление результатов в установленном порядке;  Контролирует оформление документов, удостоверяющих качество продукции, следит за состоянием контрольно-измерительных средств отдела технического контроля и своевременностью их представления для государственной поверки;  Контролирует работу по учету и движению проб золотосодержащих продуктов;  Осуществляет операционный контроль на всех стадиях производственного процесса;  Контролирует учет и фактическое движение драгметаллов в пробах, обеспечивает своевременное их документирование, хранение и передачу в золото приемную кассу;  Координирует работу центрально-заводской лаборатории;  Контролирует качество готовой продукции и составляет документы качества на соответствие СТ 2015-932 для реализации в Национальный Банк РК. | |
| 9 | **Должен знать и уметь:**  специальные знания, знания законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей. Основные умения и навыки. | | Знание Конституции Республики Казахстан;  Знание основ Трудового кодекса РК;  Знание Закона о Гражданской защите РК.  Знание технологий производства аффинажного завода;  Знание основных технологических параметров оборудования аффинажного завода;  Знание систем, методов и средств технического контроля;  Знание методических материалов по управлению качеством продукции;  Знание стандартов, технических условий и других руководящих материалов по оформлению документаций на аффинажном заводе;  Знание правил и норм охраны труда, промышленной безопасности;  Знание правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии. | |
|  |  | |  | |
| **Должность руководителя** | | **Подпись** | **ФИО** | **Дата** |
| Непосредственный руководитель/Заказчик | |  | Тастемиров Б.И. | 28.06.2024 |
| Курирующий руководитель | |  | Тлеулин А.С. |  |
| HR-служба | |  | Садыков С.М. |  |