

Товарищество с ограниченной ответственностью «Тау-Кен Алтын» (далее - ТОО «Тау-Кен Алтын»), 010000, г. Астана, ул. А 194 д.1, телефоны для справок 8 (717) 30-95-92, 30-94-24, факс 8 (717) 30-94-24, объявляет конкурс на занятие вакантной должности руководителя административно-правового управления.

Функциональные обязанности: исполнение своих обязанностей под руководством Директора Товарищества; осуществление контроля за работой отдела закупок и снабжения, главного юриста, отдела кадров и делопроизводства, главного менеджера по ИТ и АСУ ТП; формирование политики в области кадровых и правовых вопросов, закупок и обеспечения; осуществление экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в Товариществе, визирование их; обеспечение методического руководства правовой работы в Товариществе, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям, подготовка и передача необходимых материалов в судебные органы; работа по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных дел, а также практики заключения и исполнения хозяйственных договоров, разработка предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины по поставкам продукции, устранению выявленных недостатков и улучшению производственной и хозяйственно-финансовой деятельности Товарищества; участие в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания; представление интересов Товарищества в судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, ведение судебных дел; исполнение своих должностных обязанностей возложенных трудовым договором, должностной инструкцией.

Требования к участникам: образование высшее юридическое. Знание Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О языках», Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Закон РК «О Фонде национального благосостояния.

Стаж работы по специальности или на определенной должности не менее 5-ти лет.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, по адресу указанному выше, следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) резюме;
- 3) автобиографию, изложенную в произвольной форме;
- 4) копии документов об образовании, заверенные в установленном порядке;
- 5) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, либо выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего места работы;
- 6) справку о состоянии здоровья по установленной форме.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы и т.п.), заверенные в установленном порядке.

Дата начала приема документов определяется со дня размещения объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации. Прием документов для лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, заканчивается 06 марта 2017 года, по истечении пятнадцати календарных дней со дня объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ТОО «Тау-Кен Алтын».

**И.о. директора
ТОО «Тау-Кен Алтын»**

Ж. Рахимова

Начальник отдела кадров и делопроизводства
тел. 309487


Г. Жанибекова